



Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Debietmeters

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door M. Aaldering , hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure met kenmerk DIG-18897 heeft uitgevoerd voor het leveren, installeren, onderhouden, inspecteren en kalibreren van debietmeters en onderdelen ten behoeve van de afvalwaterketen;
- b. de voorwaarden voor de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad, het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsstukken;
- c. Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend en Opdrachtgever de opdracht op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- d. Partijen hun rechten en verplichtingen in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen en contractdocumenten

1.1 In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Inschrijvingsleidraad, het Programma van Eisen de AWVODI of AWIV 2018.

1.2 onderlinge tegen strijdigheid geldt, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, de volgende rangorde:

- de laatst gepubliceerde Nota of Nota's van Inlichtingen;
- deze Raamovereenkomst;
- het Programma van Eisen, Bijlage 8 bij de Inschrijvingsleidraad;
- de Inschrijvingsleidraad DIG-18897, inclusief de overige bijlagen;
- voor diensten: de AWVODI 2018 en voor leveringen: de AWIV 2018;
- de Inschrijving van Opdrachtnemer, met dien verstande dat toezeggingen die verder gaan dan de minimumeisen onverkort gelden.

1.3 Algemene, verkoop-, leverings- of branchevoorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitgesloten.

1.4 Indien een bepaling uitsluitend betrekking heeft op Diensten of Leveringen, is uitsluitend het daarvoor aangewezen algemene voorwaardenregime van toepassing.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd Nadere Opdrachten verstrekken voor:

- a. het leveren van debietmeters, meetversterkers, meetbuizen, reserve- en vervangingsonderdelen;
- b. het inbouwen, installeren, aansluiten, configureren, kalibreren, beproeven en werkend opleveren daarvan, inclusief documentatie;
- c. initiële inspecties, jaarlijks preventief onderhoud, inspecties, droge kalibraties, correctief onderhoud en advisering;
- d. de overige werkzaamheden die in het Programma van Eisen en een Nadere Opdracht zijn omschreven.

2.2 De Raamovereenkomst schept geen afnameverplichting, exclusiviteit of omzetgarantie. Opdrachtnemer kan aan ramingen, aantallen en historische afnames geen rechten ontleen.

2.3 Leveringen voor nieuwbouwprojecten en grootschalige renovaties vallen buiten de scope, tenzij zij uitdrukkelijk binnen de in de aanbestedingsstukken beschreven opdracht vallen en als Nadere Opdracht worden verstrekt.

2.4 Een Nadere Opdracht komt uitsluitend tot stand door een schriftelijke opdracht van een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever. De Nadere Opdracht vermeldt ten minste de werkzaamheden of Leveringen, locatie, planning, prijsgrondslag en het bestelnummer.

2.5 Opdrachtnemer aanvaardt een Nadere Opdracht die binnen de scope van deze Raamovereenkomst valt en voert deze uit overeenkomstig de overeengekomen eisen, termijnen en tarieven.

3. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op **datum** en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.

3.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van vier (4) jaar.

3.3 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst tweemaal eenzijdig verlengen met telkens maximaal één (1) jaar. Opdrachtgever deelt een verlenging uiterlijk drie (3) maanden vóór het einde van de lopende termijn schriftelijk mee. Opdrachtnemer heeft geen recht op verlenging.

3.4 Wanneer Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verleningsopties eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 De tarieven uit het Tarievenblad zijn all-in, exclusief btw, en omvatten alle voor de uitvoering noodzakelijke kosten, waaronder administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, vervoer, verzekeringen, belastingen, heffingen, rapportage en overleg. Niet afzonderlijk geprijsde kosten worden niet aanvullend vergoed.

4.2 De tarieven staan vast gedurende de initiële looptijd van vier (4) jaar. Indien Opdrachtgever de Raamovereenkomst verlengt, kan Opdrachtnemer eenmaal per kalenderjaar, voor het eerst per de ingangsdatum van de eerste verlenging, schriftelijk om indexatie verzoeken. De indexatie is gelijk aan de procentuele verandering van het laatst bekende definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van hetzelfde kwartaal een jaar eerder uit de CBS-reeks 'cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur', onderdeel 'contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen' voor de zakelijke dienstverlening: CBS StatLine

- Thema's; arbeid en sociale zekerheid; arbeid en arbeidsmarkt; lonen cao-lonen en arbeidskosten; lonen en cao-lonen: **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).**
- SBI 2008; bedrijfstakken 2^e digit, naar 1^{ste} digit; Samenstellingen bedrijfstakken 2^e digit: **24-30, 33 Metalektro uur incl. bijzondere beloning.**
- Versie: **Huidige cijfers.**
- Onderwerp: **indexcijfers en ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder**
- Cao-sectoren: **Cao-sector particuliere bedrijven.**

Een verzoek tot indexatie van tarieven dient uiterlijk 30 november via inkoop@rijnland.net te zijn ontvangen, Indien er geen verzoek, of een verzoek na 30 november, is ontvangen vervalt het recht op indexatie. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en worden niet gehonoreerd.

4.3 De prijzen als bedoeld in artikel 4.1 hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.

4.4 Gebruiks- en verbruiksartikelen die niet afzonderlijk in het Tarievenblad zijn opgenomen, worden uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever ingekocht.

- a. Voor vervanging van debietmeters, meetversterkers, meetbuizen, reserveonderdelen en overige componenten legt Opdrachtnemer vooraf een schriftelijke offerte ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. De offerte bevat ten minste een omschrijving van de voorgenomen vervanging, de technische onderbouwing, de aangeboden materialen, de levertijd en de prijs.
- b. Zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever vindt geen vervanging of aanschaf plaats.
- c. Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer bewijsstukken waaruit de inkoopprijs blijkt.
- d. Over deze artikelen worden geen opslag-, handling-, administratie- of overige toeslagen in rekening gebracht.

4.5 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de Levering.

4.6 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer (volgt na definitieve gunning) om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie. De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000

KvK - 51137747

Op onze website vindt u meer informatie over hoe u een e-factuur kunt versturen:

www.rijnland.net/e-facturatie

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhs.nl.

Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

5. Escalatieschema & Contactpersonen

5.1 Partijen streven ernaar geschillen, verstoringen in de dienstverlening, overschrijding van afspraken of andere knelpunten eerst op operationeel niveau op te lossen. Als geen oplossing wordt bereikt, treden onderstaande escalatieniveaus in werking.

5.2 Het doorlopen van het escalatietraject schort de verplichtingen van Partijen uit hoofde van deze Raamovereenkomst niet op.

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever	Termijn
Niveau 1 - Operationeel	Accountmanager / Projectleider	Contractmanager	Binnen 5 werkdagen overleg
Niveau 2 - Tactisch	Afdelingsmanager		Binnen 5 werkdagen na escalatie
Niveau 3 - Strategisch	Directie	Afdelingshoofd / Directeur	Binnen 10 werkdagen na escalatie

Functie	Contactpersoon	Email
Opdrachtgever		
Contractmanager	David Grigoryan	David.Grigoryan@rijnland.net
Afdelingsmanager/ Servicemanager		
Afdelingshoofd		
Opdrachtnemer		
Accountmanager		
Servicemanager		
Directie		

6 Uitvoering van de werkzaamheden.

6.1 Opdrachtnemer voert de opdracht vakbekwaam, tijdig, veilig en overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van fabrikanten, het Programma van Eisen, de Nadere Opdracht en de bij de Inschrijving aangeboden kwaliteitsmaatregelen uit.

6.2 De werkzaamheden worden verricht op/nabij terreinen en/of eigendommen van het hoogheemraadschap van Rijnland binnen het gehele beheergebied.

6.3 Als de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6.4 Veiligheidsgedrag en Bewustzijn

6.4.1 De opdrachtnemer heeft, gedurende het uitvoeren van de opdracht, een organisatie die minimaal een veiligheidscultuur heeft op volwassenheidsniveau 3 volgens Hudson (Safety Culture – Theory and Practice(Hudson P. T., 2001))

6.4.2 De opdrachtnemer verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig bewijsmiddel (als beschreven in de vigerende Handreiking ViA) op ten minste niveau 3 dat ziet op de onderneming van de opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.

6.4.3 In het geval werkzaamheden worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer geldt het volgende:

- a. de opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de Handreiking ViA voor welke onderaannemers een bewijsmiddel in het kader van ViA nodig is. Zie de Handreiking ViA op <https://gcveiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via>.
- b. de opdrachtnemer dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel.
- c. dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderaannemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste ladder trede.
- d. De Opdrachtnemer beschikt over een adequate administratie waarmee hij aantoonst dat hij voldoet aan de eisen. Bij deze administratie kan verwezen worden naar het bewijsmiddel in een online register van certificaathouders, indien dit beschikbaar is.

7 Integriteitsverklaring

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7.2 Opdrachtnemer meldt onverwijld iedere omstandigheid die de onafhankelijke, integere of rechtmatige uitvoering van de opdracht kan beïnvloeden.

8 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

8.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWWODI 2018 verplicht Opdrachtnemer zich om Opdrachtgever tijdig en volledig te voorzien van alle informatie, documentatie en medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de voorbereiding van een opvolgende aanbesteding en de overdracht van de opdracht voor het leveren, onderhouden, inspecteren en kalibreren van debietmeters binnen de afvalwaterketen van Opdrachtgever.

8.2 Onder deze verplichting wordt in ieder geval verstaan:

- a. het verstrekken van actuele gegevens over de in onderhoud zijnde debietmeters, waaronder areaalgegevens, onderhoudshistorie, inspectierapportages en kalibratiegegevens;
- b. het verstrekken van relevante technische documentatie, onderhoudsadviezen, storingsanalyses en overige informatie die benodigd is voor de voorbereiding van een opvolgende aanbesteding;
- c. het beantwoorden van redelijke vragen van Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de opdracht;
- d. het verlenen van medewerking aan een zorgvuldige overdracht aan een opvolgende opdrachtnemer, zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft;
- e. het beschikbaar stellen van de informatie die noodzakelijk is om een gelijk speelveld voor inschrijvers in een opvolgende aanbestedingsprocedure te waarborgen.

Deze verplichting laat onverlet dat bedrijfsvertrouwelijke informatie van Opdrachtnemer, waarvan openbaarmaking diens gerechtvaardigde belangen kan schaden, niet openbaar hoeft te worden gemaakt.

9 Slotbepaling

9.1 Op deze Overeenkomsten alle Nadere Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

9.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is zoals omschreven in deze Raamovereenkomst

9.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel Nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank te 'sGravenhage.

9.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>